



Documentaliste et Enseignant(e)

Le Pôle de Formation La Ville Davy (22120 QUESSOY) recrute un(e) documentaliste à mi-temps avec un complément enseignant(e).

Missions :

- Assurer la gestion et l'animation du Centre de Documentation et d'Information (CDI), tout en accompagnant les apprenants et les équipes pédagogiques dans l'acquisition des compétences informationnelles, documentaires et numériques
- Préparer les enseignements en les adaptant à chaque public accueilli dans l'établissement
- Réaliser les enseignements confiés en respectant le cadre des référentiels diplômes
- Accompagner les élèves dans le cadre du projet d'établissement
- Préparer, réaliser et corriger les évaluations certificatives et formatives
- Réaliser ses interventions dans la dynamique projet de chaque équipe de coordination pédagogique
- Gérer les équipements confiés et veiller à leur entretien

Compétences :

- Maîtrise des techniques documentaires et de la gestion de ressources
- Maîtrise pédagogique et éducative
- Une capacité à travailler en équipe
- Aptitude à la conduite de projet

Profil :

- Personne ayant un diplôme Bac + 5 dans la spécialité
- Une expérience de 3 ans l'accompagnement éducatif des jeunes et/ou l'enseignement

Conditions :

- Poste situé à Quessoy à la Ville Davy
- CDD de 1an
- Salaire selon convention collective du CNEAP et conditions d'emploi du ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt
- Poste à pouvoir dès septembre 2026

Comment postuler :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du directeur Monsieur Frédéric WATINE.

Par courrier : Pôle de formation La Ville Davy, 51 rue de La Corderie, 22120 QUESSOY

Par mail : recrutement@lavedavy.fr